INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Voor de Europese openbare aanbesteding
van de levering van een

Multifunctionele wielkraan

TN 606275

Ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Op basis het ARW 2016

Auteurs:
M.L. Hoeksel/ J. Robertus/ E. Bilthof/ GJ. Beets

Registratienummer
26.1208675

Datum
20 november 2026

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
HRVCF, Facilitair

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 4

1 Inleiding 6

1.1 Algemeen 6

1.2 Aanbestedende dienst 6

1.3 Algemene informatie HHNK 6

1.4 Duurzaamheid 8

1.5 Communicatie 8

1.6 Omschrijving van de Opdracht 8

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding 9

1.8 Aard en omvang van de Opdracht 9

1.9 Percelen 9

1.10 Gunningscriterium 9

2 Aanbestedingsprocedure 10

2.1 Procedure 10

2.2 Planning van de aanbesteding 10

2.3 Inlichtingen 10

2.4 Inschrijven 11

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 14

3.1 Uitsluitingsgronden 14

3.2 Geschiktheidseisen 15

3.3 Bewijsmiddelen 15

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid 16

4 Gunningscriteria en beoordeling 17

4.1 Gunningscriteria 17

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode 17

4.3 Beoordeling kwaliteit 17

4.4 Subgunningscriterium 1: Productiviteit 19

4.5 Subgunningscriterium 2: Serviceverlening, onderhoud en reparaties 19
4.6 Subgunningscriterium 3: Bedieningsgemak 20
4.7 Subgunningscriterium 4: Veilige arbeidsomstandigheden en comfort 20
5 Overige voorwaarden en regelingen 22
5.1 Aantal malen Inschrijven 22
5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob 22
5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming 23
5.4 Gestanddoeningstermijn 23
5.5 Kortingsbepaling 23
5.6 Bezwaar 24
5.7 Klachten 24
5.8 Geen voorbehoud 24
5.9 Plafondprijs voor inschrijven 24
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet 25
Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid 26
Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van Eisen 27
Bijlage 4. Contractdocumenten 28
Bijlage 5. Eigen Verklaring Sancties Rusland 29

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder/ Aanbestedende dienst
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief
Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016
Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWIV-2018
Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

AWVODI-2018
Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)
Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bijlage
Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver
De ondernemer/ onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet
Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad
Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom
Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen
Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht
De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever
Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer
De ondernemer/ onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor een levering inclusief (optioneel) service en onderhoud voor acht (8) jaar van één (1) multifunctionele wielkraan.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed.
Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning[1]). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 606275.

1.2 Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Stationsplein 136
1703 WC Heerhugowaard

Zie verder het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

[1] Zie: https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 kilometer regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.



Wegen

HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer misgaat.

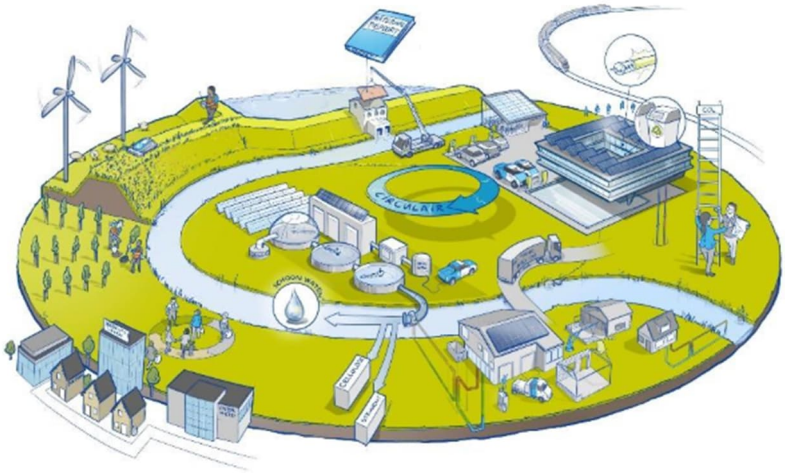
Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingsysteem. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Duurzaamheid

Voor de waterschappen zijn de gevolgen van het veranderende klimaat al zichtbaar, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we daarom via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Het beleid van HHNK op het gebied van emissies, energie en circulariteit is opgenomen in ‘Klimaatneutraal 2035’. Dit richt zich zowel op de eigen bedrijfsvoering als op de projecten die derden voor ons uitvoeren.



Projecten kunnen op de volgende manieren een bijdrage leveren aan de klimaattransitie:

- Minder uitstoot van broeikasgassen via materieel tijdens de aanleg;
- Maatregelen om het energieverbruik in de gebruiksfase te verlagen;
- Hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van secundaire bouwstoffen.

Via zon, wind en slibvergisting is HHNK voor 60% energieneutraal en heeft het de CO_2-uitstoot in tien jaar tijd met 98% gereduceerd. Om continue te verbeteren zijn we gecertificeerd op trede 1 van de CO_2-prestatieladder (handboek 4.0) en moedigen we onze opdrachtnemers aan dit ook te doen.

1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.
Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

1.7.1 Aanleiding

Door de veranderende manier van werken binnen het cluster Onderhoud is het idee ontstaan om de bestaande tractor met maaiarm te vervangen door een multifunctionele wielkraan om de ondergenoemde werkzaamheden uit te voeren.
De te verwerven multifunctionele wielkraan moet kunnen worden ingezet voor de volgende werkzaamheden, zoals en ten behoeve van:

- Diverse maai- en harkwerkzaamheden;
- Verplaatsen en opruimen van grasbalen;
- Beschoeiingswerkzaamheden;
- Diverse graafwerkzaamheden;
- Zetten van afrasteringen;
- Maaikorven;
- Diverse overige berm en maaiwerkzaamheden.

1.7.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 15 maart 2027 een leverings- en onderhoudsovereenkomst in te laten gaan voor één (1) multifunctionele wielkraan inclusief service en onderhoud voor acht (8) jaar. De concept leverings- en onderhoudsovereenkomst is onder bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.8 Aard en omvang van de Opdracht

1.8.1 Aard en omvang

Dit betreft levering en periodiek onderhoud van één (1) multifunctionele wielkraan, conform de in het Programma van Eisen (Bijlage 3) genoemde specificaties. De service en het onderhoud betreft een periode van acht (8) jaar. Het plafondbedrag bedraagt € 365.000- (inclusief optioneel correctief onderhoud en periodiek onderhoud voor acht (8) jaar, op basis van het onderhoudsplan van de fabrikant) exclusief BTW. Dit bedrag is taakstellend.

1.9 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat de kwaliteit van de te leveren machine en het onderhoud sterk met elkaar zijn verbonden.

1.10 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.
Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken, aan te passen of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
   Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3, Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
   - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
   - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
   - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd-/ onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
   - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
   Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed
   Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
   De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
   1. Gunningscriterium 1 Productiviteit.
   2. Gunningscriterium 2 Serviceverlening, onderhoud en reparaties.
   3. Gunningscriterium 3 Bedieningsgemak.
   4. Gunningscriterium 4 Arbo-omstandigheden.
5. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.
6. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.
De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:
X : verplicht in te vullen bijlage;
O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.
Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepasing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onder-aannemer	Bijlage/ referentie	Format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	XML/ Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Eigen Verklaring Sancties Rusland	X	X	-	Bijlage 11	Pdf
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2	

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

   Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx
4. De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening, waaraan Aanbesteder zich dient te houden.
   Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de “Eigen Verklaring Sancties Rusland” zoals opgenomen onder Bijlage 5 in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie § 2.4.3).
   In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.
   Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.
5. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:
   a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht uitgevoerd waarmee ervaring is opgedaan met het leveren en onderhouden van een multifunctionele wielkraan met opbouw een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000,00 overeenkomstig de beschrijving in deze Inschrijvingsleidraad en het Programma van Eisen (PvE).
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
   a. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 in te vullen;
   b. De Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   c. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
   De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4, Toerekenen technische bekwaamheid.

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande kwalitatieve (sub)gunningscriteria gehanteerd:

1. Gunningscriterium 1 Productiviteit.
2. Gunningscriterium 2 Serviceverlening, onderhoud en reparaties.
3. Gunningscriterium 3 Bedieningsgemak.
4. Gunningscriterium 4 Arbo-omstandigheden.

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs.
De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.
De meerwaarde wordt als volgt berekend:

$$\frac{toegekende\ score}{10}\ x\ maximale\ kwaliteitswaarde$$

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hiernavolgende nader uitgewerkte vier kwalitatieve subgunningscriteria.
Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 tot en met 4 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op doelstelling.
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximumaantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in PDF, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

<u>Demonstratie</u>

Iedere inschrijver die een bestekconforme inschrijving heeft gedaan onder het plafondbedrag wordt in de gelegenheid gesteld de aangeboden multifunctionele wielkraan te demonstreren. Deze demonstratie dient verschillende doelen:

- Er wordt vastgesteld of de multifunctionele wielkraan voldoet aan de eisen zoals in het Programma van Eisen gesteld en zoals beschreven in het document Beschrijving multifunctionele wielkraan.
- Er wordt beoordeeld in hoeverre de multifunctionele wielkraan voldoet aan de gestelde wensen (de hierna genoemde gunningscriteria).

U wordt derhalve verzocht één multifunctionele wielkraan voor de demonstratie aan te bieden die zo volledig mogelijk overeenkomt met de aangeboden multifunctionele wielkraan. Indien gewenst kan inschrijver twee of meerdere multifunctionele kranen aanbieden voor de demonstratie.

Om teleurstellingen, misinterpretaties of het wekken van verkeerde verwachtingen te voorkomen wordt u verzocht voorafgaand aan de demonstratie schriftelijk (via de berichtenmodule op TenderNed) aan te geven op welke punten/onderdelen/eisen de multifunctionele wielkraan afwijkt van de aangeboden multifunctionele wielkraan. Inschrijver dient een multifunctionele wielkraan beschikbaar te stellen van hetzelfde merk en type als de multifunctionele wielkraan.

Voorafgaand aan de demonstratie licht de leverancier het aangeboden merk en type mondeling toe aan de vertegenwoordigers van aanbesteder. De vertegenwoordiger is gedurende de demonstratie aanwezig.

De demonstraties worden verzorgd in overleg op een nog te bepalen datum en op een nog nader te bepalen locatie van aanbesteder. Voor iedere geldige inschrijver zal twee (2) uur worden ingepland.

Inschrijvers dienen voor elk van de kwaliteitscriteria minimaal een score 6 te halen. Als inschrijver een 4 of lager krijgt toegekend van het beoordelingsteam dan zal deze inschrijving worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.4 Subgunningscriterium 1: Productiviteit

Doelstelling:
HHNK wenst een multifunctionele wielkraan geleverd te krijgen die zo productief mogelijk kan worden ingezet.

Aandachtspunten:
- In hoeverre zijn productiviteitsfuncties meegenomen in het ontwerp van de multifunctionele wielkraan, zodat een optimale productiviteit kan worden behaald voor de werkzaamheden (zie 1.6) die met de multifunctionele wielkraan zullen worden uitgevoerd. Welke gebruiksvriendelijke oplossingen zijn aanwezig zodat regelmatig terugkerende functies zijn geautomatiseerd en de bestuurder zich meer kan concentreren op de uit te voeren taak en gebruikte werktuig. Des te meer functionele productiviteitsfuncties worden aangeboden, hoe hoger de waardering.
- In hoeverre zijn voorzieningen meegenomen in het ontwerp van de multifunctionele wielkraan, zodat de multifunctionele wielkraan tijdens gebruik zo stabiel mogelijk is en welke brandstof-besparende maatregelen er mogelijk zijn, hoe hoger de waardering.

Maximale kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde voor dit subgunningscriterium bedraagt € 35.000.

Uitwerking:
Dit subgunningscriterium wordt tijdens de demonstratie getoetst. Bij inschrijving dient een introductie over dit onderwerp te worden ingediend van maximaal twee (2) A4.

4.5 Subgunningscriterium 2: Serviceverlening, onderhoud en reparaties

Doelstelling:
HHNK wenst een zo goed mogelijke serviceverlening, onderhoud en reparaties zodat de aangeschafte multifunctionele wielkraan een zo hoog mogelijke beschikbaarheid heeft.

Aandachtspunten:
Omschrijving van de serviceverlening, in ieder geval bestaande uit:
- Beschikbaarheid van onderdelen.
- Reactiesnelheid bij het oplossen van storingen.
- Frequentie onderhoud.

Maximale kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde voor dit subgunningscriterium bedraagt € 35.000.

Uitwerking:
Bij inschrijving dient een beschrijving te worden ingediend van maximaal vier (4) A4.

4.6 Subgunningscriterium 3: Bedieningsgemak

Inhoud:
De multifunctionele wielkraan zal worden ingezet voor de werkzaamheden omschreven in 1.6. De multifunctionele wielkraan heeft een vaste machinist maar moet ook door andere bevoegde HHNK-medewerkers kunnen worden gebruikt.

Doelstelling:
HHNK wenst een multifunctionele wielkraan geleverd te krijgen waarbij het bedieningsgemak zo hoog mogelijk is.

Aandachtspunten:

- Is het materieel gebruiksvriendelijk? Des te hoger de gebruiksvriendelijkheid, hoe hoger de waardering.
- Laat de besturing zich gemakkelijk bedienen? Hoe gemakkelijker de bediening is, hoe hoger de waardering.
- Is het instrumentenpaneel goed afleesbaar? Hoe duidelijker de afleesbaarheid, hoe hoger de waardering.
- Zit alles op een logische en goed bereikbare plaats? Hoe beter dit het geval is, hoe hoger de waardering.

Maximale kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 35.000.

Uitwerking:
Dit subgunningscriterium wordt tijdens de demonstratie getoetst. Bij inschrijving dient een introductie over dit onderwerp te worden ingediend van maximaal twee (2) A4.

4.7 Subgunningscriterium 4: Veilige arbeidsomstandigheden en comfort

Inhoud:
De multifunctionele wielkraan zal worden ingezet voor de werkzaamheden omschreven in 1.6. De multifunctionele wielkraan heeft een vaste machinist, maar moet ook door andere bevoegde HHNK-medewerkers kunnen worden gebruikt.

Doelstelling:
HHNK hecht veel waarde aan veilige arbeidsomstandigheden en ook aan comfort van de bestuurder.

Aandachtspunten:
De multifunctionele wielkraan moet dusdanig geconstrueerd zijn dat er geen onveilige situaties voor de gebruikers kunnen ontstaan. Hoe veiliger, hoe hoger de waardering. Hierbij zal ook gekeken worden naar trillingen, geluid en zicht, maar ook naar de instelmogelijkheden van de stoel.

Maximale kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 35.000.

Uitwerking:
Dit subgunningscriterium wordt tijdens de demonstratie getoetst. Bij inschrijving dient een introductie over dit onderwerp te worden ingediend van maximaal twee (2) A4.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
   a. Aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
   b. Aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

   Los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.

~~3.~~1. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hhnk.nl.

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek afleveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de berichtenmodule op TenderNed indienen.

3. De onderneming waarmee Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst aan te gaan dient de Integriteitsverklaring zoals genoemd in de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK te ondertekenen.

5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland.
   Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen.
   Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst.
Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 12 van de AWIV-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5.6 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.7 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK[2]. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.8 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.9 Plafondprijs voor inschrijven

Aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding een plafondbedrag van € 365.000,00. Dit bedrag is taakstellend en geeft aan wat de financiële ruimte is van Aanbesteder voor realisatie van de Opdracht. Verzoeken tot een eventuele bijstelling van dit plafondbedrag moeten, nader gemotiveerd en onderbouwd, in de inlichtingronde aan Aanbesteder voorgelegd worden. Inschrijvingen boven het al dan niet bijgestelde plafondbedrag worden door Aanbesteder als onaanvaardbaar terzijde gelegd. Indien alle inschrijvingen boven het al dan niet bijgestelde plafondbedrag zijn ingediend, kan Aanbesteder de mededingingsprocedure met onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking toepassen, waartoe dan alle inschrijvers zullen worden uitgenodigd die – behoudens een overschrijding van het plafondbedrag – een Inschrijving hebben ingediend die aan de formele eisen van de aanbestedingsprocedure voldoet, waarbij de oorspronkelijke voorwaarden niet wezenlijk gewijzigd zullen worden.

[2] Zie: https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excelformat op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies / Aandachtspunten

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipt. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning
- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'
  Voorblad:
- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
- Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
- De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.
- U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf in.

Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van Eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot het uitvoeren van de gevraagde levering en dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een inschrijver geeft inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

A. Prijs

Eis	Omschrijving	Akkoord
A.1	Vul het Inschrijvingsbiljet, zoals opgenomen onder bijlage 1, volledig in en voeg deze bij de inschrijving. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van het Inschrijvingsbiljet te wijzigen. Een kopie van het Inschrijvingsbiljet dient zowel in Excel als in pdf aan de inschrijving te worden toegevoegd.	☐
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.	☐
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW), maar inclusief alle andere belastingen, zoals BPM.	☐
A.4	Alle kosten zijn verwerkt in de prijzen, tenzij anders vermeld. In ieder geval zijn inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.	☐
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen voor de levering van de multifunctionele wielkraan staan minimaal drie maanden vast, te rekenen vanaf datum inschrijving.	☐
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.	☐
A.7	De facturering dient na levering c.q. uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.	☐
A.8	In het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) zijn alle kosten verdisconteerd voor het aanbieden van de multifunctionele wielkraan waarmee volledig voldaan wordt aan alle eisen uit het Programma van Eisen.	☐

Het programma van eisen is separaat gepubliceerd.

Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- 4a (Concept)overeenkomst.
- 4b Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV 2018).
- 4c Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI 2018).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 5. Eigen Verklaring Sancties Rusland

Is separaat in invulbaar Pdf-format op TenderNed gepubliceerd.